


**SOPORTE INFORME DE ACTIVIDADES MAYO 2026**  
**ANEXO 1.2.**

**ACTIVIDAD:** Ayuda de Memoria.


**FECHA:** 13/05/2026.

**TEMA:** Reunión de Equipo Profesional.

**AVANCE:** En el mes de mayo se llevó a cabo reunión de equipo interdisciplinar del Hogar de Paso Bakata, en la cual se socializó la organización y programación de la actividad de política pública, definiendo responsabilidades y aspectos logísticos para su desarrollo. Asimismo, se revisaron casos importantes de ciudadanos asistentes al servicio, realizando seguimiento a situaciones priorizadas y acuerdos de intervención. Finalmente, se abordaron varios relacionados con el funcionamiento del servicio, fortalecimiento del trabajo en equipo y cumplimiento de actividades programadas.

	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
			Versión: 0
			Fecha: Mayo 12/2024-16440 - 18/05/2024
			Página: 1 de 5

Lugar	Hogar de paso día noche Bakata
Fecha	13/05/2026
Tema	Reunión de equipo profesional
Desarrollo	<p>Se da inicio a la reunión de equipo, en la cual se siguió el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización actividad política pública productos, alternativas complementarias * línea Política Pública Del día 15 de mayo..</li> <li>2. Socialización recorrido, Comité Operativo.</li> <li>3. Socialización medica a tomar con respecto a la situación del ciudadano Miguel González.</li> <li>4. Reunión con equipo de Promotora</li> <li>5. Revisión casos para postulación mesa de referenciación.</li> <li>6. Casos especiales.</li> <li>7. Varios.</li> </ol> <p>1. Organización actividad política pública productos, alternativas complementarias * línea Política Pública Se socializa orden del día para la actividad del 15 de mayo en la que se realizaran las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Palabras a cargo de profesional Edward</li> <li>-presentación de video alusivo al día de la madre</li> <li>-muestra artística obra de teatro orientada a dar respuesta a la formulación de la nueva política pública de Adultez, mediante la realización de actividades culturales.</li> <li>-Presentación musical a cargo de profesionales, Edward Camargo y José Ospina.</li> <li>-Presentación Obra de teatro a cargo de Ciudadanos.</li> <li>- Entrega de detalles.</li> </ul> <p>Para la realización de esta actividad el equipo profesional vendrá en turno cruzado los del turno de la tarde y apoyaran la actividad una parte y otra parte asistirán a la reunión de comunidad de vida Nuevo Porvenir. Con la siguiente distribución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistentes a reunión de centro de mujeres. Daniel Tovar, Angela Diaz, Katherine Quiñonez. El resto del equipo apoyaran la actividad.</li> </ul> <p>Para este día se adelantara la merienda y habrá almuerzo Especial para todos y todos los ciudadanos que asisten al servicio.</p> <p>2-Socialización recorrido, Comité Operativo.</p> <p>La líder del servicio socializa recorrido del comité Operativo, al cual refiere la líder solo asistió 1 persona del comité de convivencia, y se realiza recorrido por parte de los compañeros de territorio.</p> <p>Es señor del comité de convivencia notificara al cuadrante el hecho de que hay muchos ciudadanos permutando en los alrededores. Al realizar el recorrido a los puntos de acogida y se define que no se cambiaran para punto de acogida.</p>

	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
			Versión: 0
			Fecha: Mayo 12/2024-16440 - 18/05/2024
			Página: 2 de 5

3-Socialización medida a tomar con respecto a la situación del ciudadano Miguel González.
Se socializa por parte de la líder del servicio el caso de participantes, Miguel González, la líder socializa que se han reportado a nivel central todas las situaciones que presenta este ciudadano y por directriz de Gabriela Zúñiga de todos los servicios", se realiza restricción para el Hogar de paso Bakata, una vez cumpla la sanción, no se le debe dar información al ciudadano por parte del equipo, si el ciudadano pregunta al respecto de le debe decir que se dirija al ala líder del servicio y ella dará respuesta.
4-Reunión de Equipo de promotoría.
Se llevara a cabo la reunión general con el equipo de promotoría el día 19 de Mayo, en las horas de la mañana, para lo cual el equipo de profesionales de ese turno asistirá a la casa durante la reunión.
5-Revisión casos para postulación mesa de referenciación.
Se revisan con el área de enfermería, líder del servicio y profesional a cargo del grupo de seguimiento, listado de ciudadanos postulados para próxima mesa de referenciación, La comunidad de Vida el Rosario con única que esta semana solo se llevara dos ciudadanos ante lo cual, la líder del servicio propone al equipo retomar los ciudadanos y socializarles la decisión de la comunidad para que entre ellos mismo decidan quienes se van esta semana y el otro la otra semana.
Para la próxima mesa se presentan ciudadanos:
-Marlon Díaz
-Ivonne Chacón
-Ricardo Quintero
-Andrés Gaviria
-Oscar Pérez
-Diego Moreno
-Adolfo Baca
-Nelson Garzón
-Samir Suarez
-Carlos Pirilla
La mesa de la próxima semana la mesa está a cargo de las profesionales Laura Jiménez y Susana Pinzón
6-Casos Especiales:
-Jeison Carvajal. Reporta que tuvo un accidente laboral, debe iniciar acciones de ARL.
-Luis Santos Se evidencian dificultades en sus proceso cognitivos, será evaluado por equipo Psicosocial compuesto por área de Psicología Daniel Tovar, Área de Trabajo Social. Valeria Bahamon, terapeuta ocupacional: Magda Galindo, para definir estrategias o plan de acción con el ciudadano., además se debe revisar estado de afiliación a salud, medidas correctivas.
-Cristian Cruz: el área de enfermería deberá reportar si toma o no medicamentos.



Logo of the Ministry of Education of the Republic of Cuba		PROCESO SELECCIÓN DOCUMENTAL FORMULARIO PLANILLA DE ASISTENCIA		Fecha: 04/05/2023 Hoja: 1 de 1					
1. Tema: <b>Reunión Esp180</b>		2. Lugar o Localidad o Sede:		3. Fecha y hora: <b>13/05/2026 11:30 am</b>					
4. Responsable:		5. Dependencia responsable:							
N.º	T. Nombre y Apellidos	6. Documento de Identidad		8. Estado / Dependencia	10. Ref / Cargo	11. Plazo / Contratación	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		6.1 Tipo	6.2 Número						
1	Andrés Víctor Dávila	CC	80772242	Adm. Ute.	Ed. 5to	Contratista	andres.victor.davila@gmail.com	316737770	[Firma]
2	Walter Buzón	CC	1021668650	Adm. Ute.	Ed. 5to	Contratista	walter.buzon@minre.mec.gov.cu	3133669441	[Firma]
3	Sandra Jireh Polanco	CC	1013588238	Adm. Ute.	Psicólogo	Contratista	sandra.jireh@minre.mec.gov.cu	3133669441	[Firma]
4	Isabel Acuña	CC	31932220	Adm. Ute.	T. Social	Contratista	isabel.acuna@gmail.com	321627178	[Firma]
5	Enzo Aguado	CC	103587496	Adm. Ute.	T. Organiz.	Contratista	enzo.aguado@gmail.com	3124034535	[Firma]
6	Jose A. Osuna Díaz	CC	1030588376	Adm. Ute.	Psicólogo	Contratista	jose.osuna@gmail.com	3133315796	[Firma]
7	Elmer Compa	CC	91080718	Adm. Ute.	Psicólogo	Contratista	elmer.compa@gmail.com	3223866831	[Firma]
8	Luisa Tamarit	CC	101279451	Adm. Ute.	T. Social	Contratista	luisa.tamarit@gmail.com	3131463543	[Firma]
9	Luisa Tamarit	CC	101451378	Adm. Ute.	T. Social	Contratista	luisa.tamarit@gmail.com	3131463543	[Firma]
10	Yolanda Dávila	CC	101747177	Adm. Ute.	Psicólogo	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	311800775	[Firma]
11	Yolanda Dávila	CC	101053840	Adm. Ute.	T. Social	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	311800775	[Firma]
12	Araceli R.	CC	102151378	Adm. Ute.	T. Social	Contratista	araceli.r@gmail.com	3102665372	[Firma]
13	Yolanda Dávila	CC	101958095	Adm. Ute.	T. Organiz.	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	311800775	[Firma]
14	Yolanda Dávila	CC	102947177	Adm. Ute.	T. Social	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	311800775	[Firma]
15	Yolanda Dávila	CC	1018049493	Adm. Ute.	Lider	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	311800775	[Firma]
16	Yolanda Dávila	CC	103308081	Adm. Ute.	Psicólogo	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	311800775	[Firma]
17	Yolanda Dávila	CC	103337621	Adm. Ute.	Psicólogo	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	322468888	[Firma]
18	Yolanda Dávila	CC	1000114342	Adm. Ute.	T. Social	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	311800775	[Firma]
19	Yolanda Dávila	CC	10308827	Adm. Ute.	T. Social	Contratista	yolanda.davila@gmail.com	3165268910	[Firma]



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL

